

OpenOffice Writer – Aula3

Objetivos

- Apresentar os recursos de formatação de texto em colunas e também de inserção e formatação de figuras.

Aspectos Teóricos

Para formatar um texto em colunas é necessário primeiramente que o texto a ser exibido em mais de uma coluna seja selecionado para posteriormente trabalhar a formatação em si. Os aspectos teóricos desta formatação se resumem nos seguintes tópicos:

1. A largura da coluna poderá ser definida pelo usuário da forma que melhor lhe servir, bem como a quantidade de colunas onde o texto será dividido.
2. A distância entre as colunas também poderá ser definida pelo usuário, bem como se haverá separação das colunas por linha.

Reunindo este recurso e os recursos de inserção e formatação de figuras, podemos produzir textos diversificados. Primeiramente, vamos trabalhar em um exercício prático a formatação de textos em colunas e depois apresentaremos os recursos unidos.

Exercício 01

Execute o aplicativo *OpenOffice Writer* e então abra o arquivo **textoEx01-Aula3.odt**. Vamos formatar o Hino Nacional Brasileiro com o objetivo de obter um arquivo semelhante ao modelo **ModeloFinalEx01.pdf**. O texto deve ser formatado de forma a atender os seguintes requisitos:

1. Formatação do título (HINO NACIONAL BRASILEIRO). Formate o título com fonte Lucida Sans Unicode, tamanho 16, em negrito, com alinhamento centralizado e espaçamento entre caracteres expandido em 6 pts (para isto, faça: *Formatar/ Caracter/ Posição/ Espaçamento...*).
2. Autoria. Fonte Arial, tamanho 10, em itálico e alinhado à direita.
3. Formate o texto contendo o hino com fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaçamento entre linhas de 1,5 linha. (Para ajustar o espaçamento entre linhas, selecione o texto do hino, vá até ao Menu *Formatar -> Parágrafo* e na caixa *Recuos e Espaçamento*, selecione *Entrelinhas: 1,5 linha*).
4. Agora vamos ajustar o texto do hino para que o mesmo apareça em duas colunas, de maneira que a primeira parte do hino apareça na primeira coluna e a segunda parte apareça na segunda coluna. Selecione todo o texto do hino (exceto o título e a autoria) e vá até ao Menu *Formatar* e selecione a opção *Colunas*. Na caixa que abrirá, escolha 2 colunas e marque a opção *linha separadora* entre colunas (escolha a mais fina). Assim, será exibida uma linha vertical separando as duas colunas de texto.
5. Observe que a divisão das colunas não se encontra exatamente como queríamos (uma parte do hino em cada coluna). Para ajustarmos isso, podemos inserir uma quebra de coluna do devido local. Posicione o cursor antes do começo da segunda parte do hino (antes de II) e vá até ao Menu *Inserir -> Quebra manual...* e selecione a opção *Quebra de coluna*.
6. Veja que a parte do hino situada na coluna da direita está muito próxima da linha vertical de

separação. Vamos ajustar, colocando um recuo de 0,80 cm: *Parágrafo/ Recuo/ Antes do texto/ 0,80cm*. Compare o resultado com o modelo: **ModeloFinalEx01.pdf**.

7. Salve o arquivo.

Exercício 02

Dado o arquivo **textoEx02-Aula3.odt** e as figuras áries, touro, gêmeos, câncer, leão, virgem, libra, escorpião, sagitário, capricórnio, aquário e peixes, faça a formatação do texto do arquivo para que fique como apresentado em **ModeloFinalEx02.pdf**. Dicas para a formatação:

- Título: cor vermelha, fonte Impact, tamanho 20 e alinhamento centralizado.
 - Texto: fonte Times New Roman, tamanho 12 e alinhamento justificado.
 - Repita o título (Horóscopo do Dia) antes da linha com o signo de Libra. (copiar/colar)
 - Insira uma quebra de página na linha deste segundo título que acabou de inserir.
 - Formatar o texto contendo os signos em duas colunas (em cada uma das páginas). Obs. Sem linha vertical separando as colunas.
 - Inserir uma quebra de coluna antes do quarto signo de cada página, para garantir que sempre ficarão 3 signos numa coluna e 3 na outra. Em seguida, alinhe, em cada página, o início da descrição de cada signo nas duas colunas (saltando linhas em branco onde for necessário). Veja modelo.
 - Observe que o texto das duas colunas estão muito próximos um do outro. Ajuste, colocando um recuo de 0,50 cm para o início do parágrafo (nas duas colunas, das duas páginas). Compare o resultado com o modelo.
 - Ir inserindo e formatando cada uma das figuras relativas aos signos. Para inserir: *Menu Inserir/ Figura/ De um arquivo/* selecione a figura no arquivo onde você salvou a figura correspondente.
- Observação sobre a inserção e a formatação:**
- Para os seis primeiros signos (que estão na primeira página), inserir as figuras correspondentes no começo do texto e formatá-las escolhendo a configuração “Paralelo”. (clique na figura com o botão direito, escolha *Figura*, clique na aba *Quebra automática* e escolha *Configuração Paralelo*). Pode ser necessário arrastar a figura para que fique no lugar indicado no modelo.
 - Para os seis signos restantes (da segunda página), inserir as figuras na segunda linha do texto e escolher a *Configuração Ideal*. Arrastar a figura para que fique no lugar indicado no modelo.
 - Explore as várias configurações da aba *Quebra automática* da *Figura*: *Antes/ Depois/ Paralelo/ Através/ Ideal*.
 - Ao acabar, salve o arquivo. Chame a professora ou monitora para avaliação.