

# OpenOffice Calc – Aula 4

## Objetivos:

- Apresentar a criação de um gráfico no CALC, a partir dos dados em uma planilha
- Apresentar os diversos tipos de gráficos e suas aplicações (gráfico de coluna, de linha, de barra, de pizza, podendo ser de sub-tipo normal, empilhado, 2D, 3D, pizza fatiada, etc)
- Apresentar a formatação de um gráfico criado

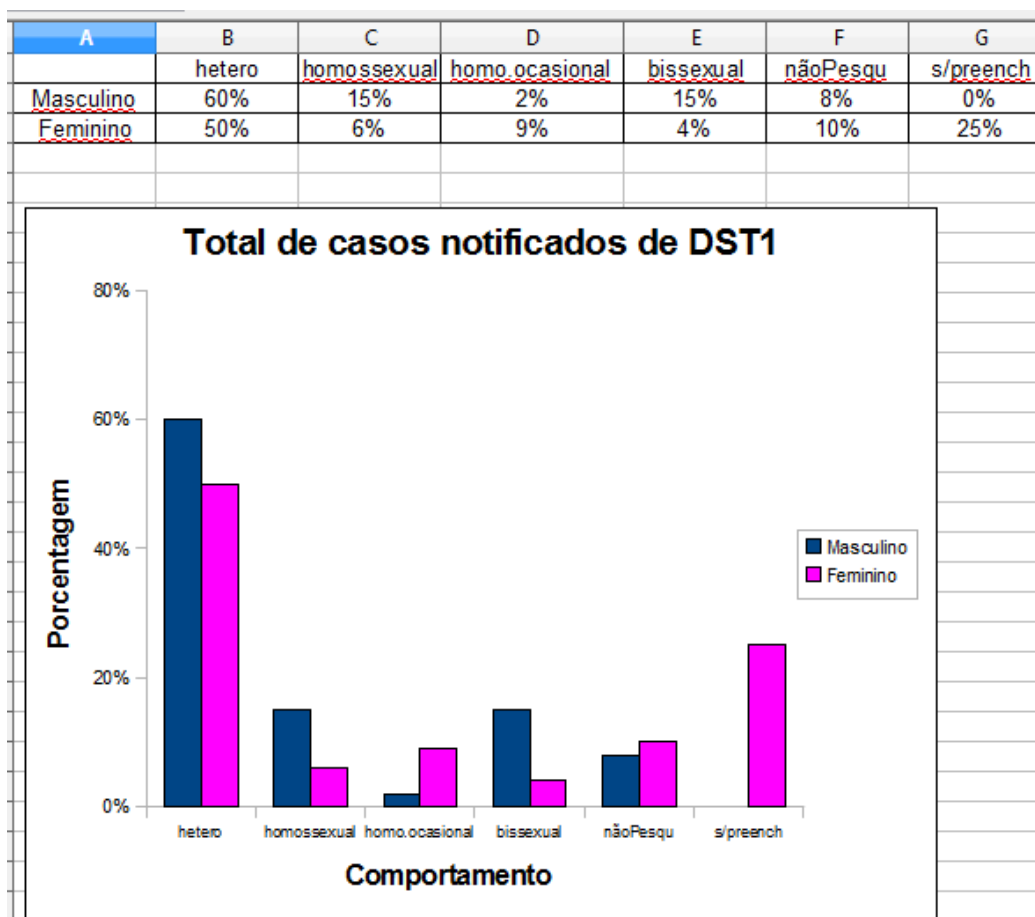
## ATENÇÃO:

1. Para realizar estes exercícios, você deverá abrir um novo arquivo no BrOffice Calc, gravando-o em seguida na área de trabalho do seu computador COM O SEU NOME.
2. Veja que existem três planilhas já criadas para você trabalhar. Nesta aula usaremos seis planilhas. Faça já a inserção de mais três neste arquivo. Para isto, use a opção do Menu *Inserir -> Planilha*.
3. Você deverá neste momento renomear estas planilhas como DST1, DST2, DST3, DST4, DST5 e DST6, antes de começar os exercícios. Para isto, clique com o botão direito do mouse em cima do nome de cada uma e selecione a opção *Renomear planilha*, digitando o novo nome na janela que se abre.
4. Para facilitar seu trabalho, os dados necessários para cada um dos seis exercícios já se encontram no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”, para que nesta aula você possa se dedicar apenas ao recurso de elaboração e formatação de gráficos.
5. Não se esqueça de salvar o arquivo a cada alteração feita.

## Exercício 01

Copie/cole para a planilha de nome DST1 do seu arquivo, os dados da primeira tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de coluna**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 1. Os passos para esta execução estão detalhados logo abaixo.

**Figura 1: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 1.**



### **Passos a serem seguidos:**

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico*. Pode ser usado também o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas.

Na janela que se abre, são mostrados os quatro passos básicos para você construir seu gráfico. Após cada um, selecione a opção “Próximo”, para prosseguir para o próximo passo.

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo coluna normal.

2º passo: **Intervalo de dados** – Clique no botão à direita na caixa de seleção do intervalo de dados, marcando em seguida toda a tabela que você copiou para esta planilha (tanto títulos como os próprios dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM LINHAS**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – nesta janela, é pedido para você digitar o Título do gráfico, o título do eixo X e o título do eixo Y. Digite o que foi pedido, conforme modelo na figura 1. Ainda nesta janela, há opção de exibir ou não legenda no gráfico, de colocar ou não linhas de grade. Selecione que vai ser exibida legenda à direita. Selecione que não será exibida linha de grade (nem no eixo X, nem no eixo Y).

5º passo: Selecione **Concluir**. Neste momento o gráfico já está criado, bastando agora fazer alguns ajustes e formatação.

### **Formatação do gráfico:**

Após ter feito o gráfico, você pode arrastá-lo, aumentá-lo em todas as direções e mudar suas características. Para isto, dê dois cliques para marcar o gráfico; então encoste o cursor na sua lateral (traços cinza de contorno), para arrastar e aumentar a área do gráfico. Deixe seu gráfico na posição e com um tamanho aproximado ao modelo.

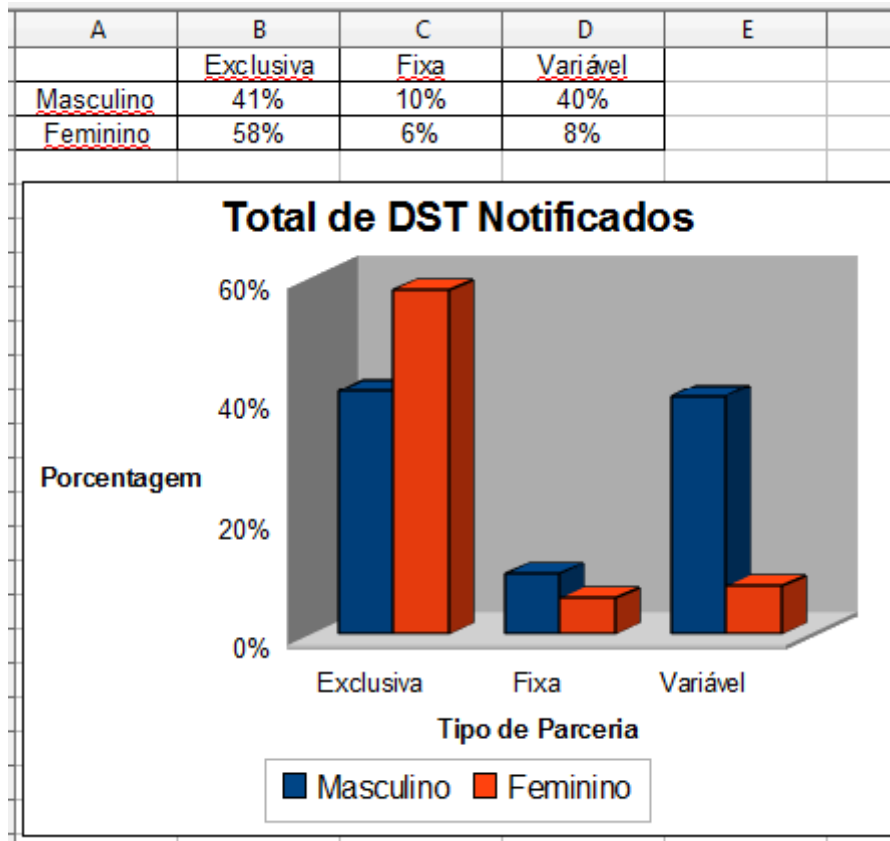
Após o gráfico estar selecionado, as opções do menu *Inserir* e *Formatar* contêm várias opções que ajudarão você a alterar qualquer coisa no seu gráfico. Veja a seguir o que será alterado:

- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 16, negrito.
- 2) Para o título do eixo X e o do eixo Y: Arial, tam 12, negrito.
- 3) Informações no eixo X: colocar arial, tam 7, normal. Se as letras estiverem pequenas, você pode aumentar o gráfico, arrastando-o para a direita.
- 4) Informações no eixo Y: colocar arial, tam 8, normal.
- 5) Veja se a escala dos dados no eixo Y está como no modelo. Se não estiver, mude. Para isto, dê dois cliques em cima de um dos números de porcentagem (p.ex. 20%), selecione Escala, escolha Mínimo 0%, Máximo 80%, Intervalo Principal 20%.
- 6) Trocar a cor das colunas do gráfico relativo aos dados de Feminino. Elas devem ser de cor magenta claro.
- 7) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto.
- 8) Colocar bordas na legenda também: estilo da linha “contínuo”, cor cinza 30%.
- 9) Na parede do gráfico não deve ter bordas (ver modelo): estilo da linha invisível.

### **Exercício 02**

Copie/cole para a planilha de nome DST2 do seu arquivo, os dados da segunda tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de coluna com aparência 3D**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 2. Os passos para esta execução estão detalhados abaixo.

**Figura 2: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 2.**



### **Passos a serem seguidos:**

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico* ou use o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas. Siga os passos:

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo coluna normal, com aparência 3D, forma de caixa.

2º passo: **Intervalo de dados** – Para a seleção do intervalo de dados, marque toda a tabela que você copiou para esta planilha (os títulos e os dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM LINHAS**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – digitar o Título do gráfico, o título do eixo X e o título do eixo Y, conforme modelo na figura 2. Selecione que vai ser exibida legenda na parte inferior do gráfico. Selecione que não será exibida linha de grade (nem no eixo X, nem no eixo Y).

5º passo: Selecione **Concluir**. Vamos fazer alguns ajustes e formatação no gráfico criado.

### **Formatação do gráfico:**

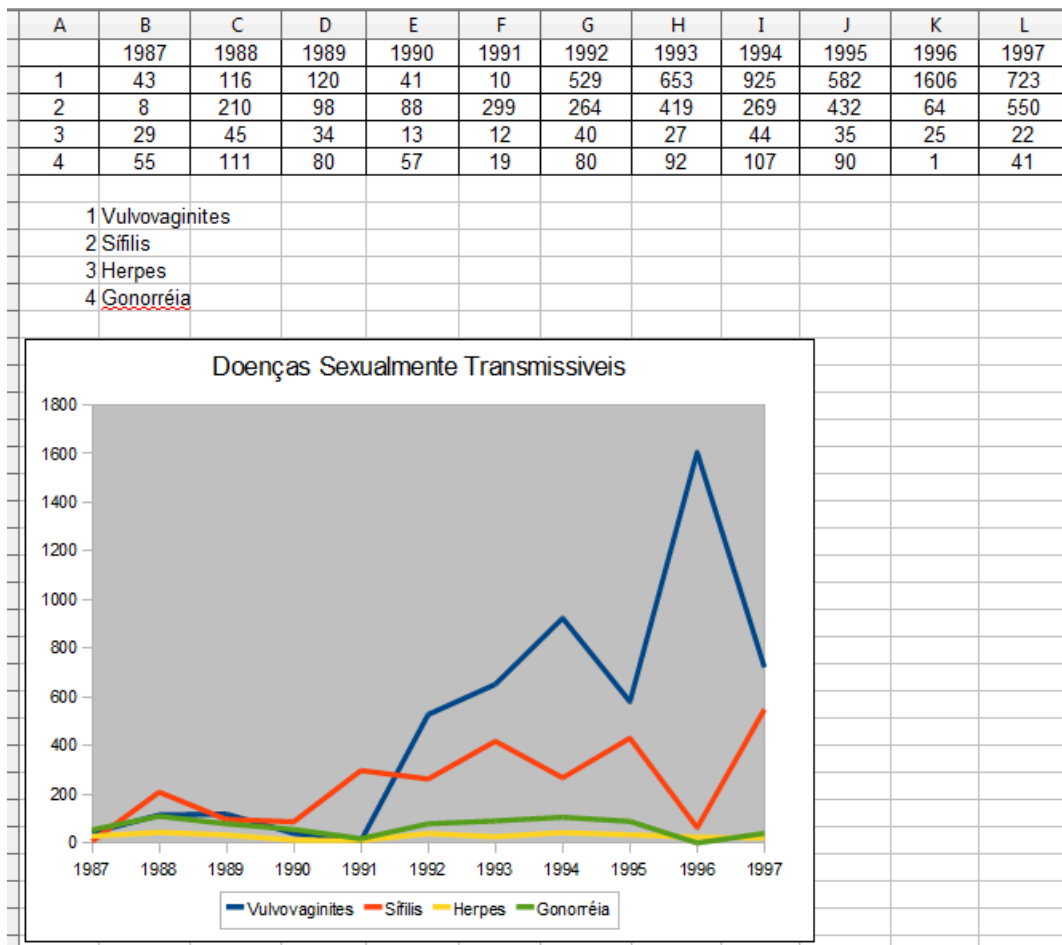
Dê dois cliques para marcar o gráfico; então arraste-o e aumente-o para que fique na posição e com um tamanho aproximado ao modelo. Seguir a lista do que será alterado para este gráfico:

- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 16, negrito.
- 2) Para o título do eixo X e o do eixo Y: Arial, tam 10, negrito. No eixo Y, alinhamento de 0% no título (para ele ficar na horizontal).
- 3) Informações no eixo X e Y: colocar arial, tam 10, normal.
- 4) Texto dentro da legenda: arial, tam 12, normal.
- 5) Se a escala dos dados no eixo Y não estiver como no modelo, mude. Selecione Escala, escolha Mínimo 0%, Máximo 60%, Intervalo Principal 20%.
- 6) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto.
- 7) Colocar bordas na legenda também: estilo da linha “contínuo”, cor cinza 30%.
- 8) Na parede do gráfico deve ter bordas (ver modelo): estilo da linha “contínuo”, cor cinza 30%. Também terá preenchimento da área abaixo do gráfico na cor cinza claro.

### Exercício 03

Copie/cole para a planilha de nome DST3 do seu arquivo, os dados da terceira tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de linha**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 3. Siga os passos detalhados abaixo.

**Figura 3: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 3.**



#### Passos a serem seguidos:

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico* ou use o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas. Siga os passos:

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo linha, subtipo “somente linhas”.

2º passo: **Intervalo de dados** – Para a seleção do intervalo de dados, marque toda a tabela que você copiou para esta planilha (os títulos e os dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM LINHAS**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – digitar o Título do gráfico apenas, conforme modelo na figura 3. Selecione que vai ser exibida legenda na parte inferior do gráfico. Selecione que não serão exibidas linhas de grade.

5º passo: Selecione **Concluir**. Vamos fazer alguns ajustes e formatação no gráfico criado.

#### Formatação do gráfico:

Dê dois cliques para marcar o gráfico; então arraste-o e aumente-o para que fique na posição e com um tamanho aproximado ao modelo. Seguir a lista do que será alterado para este gráfico:

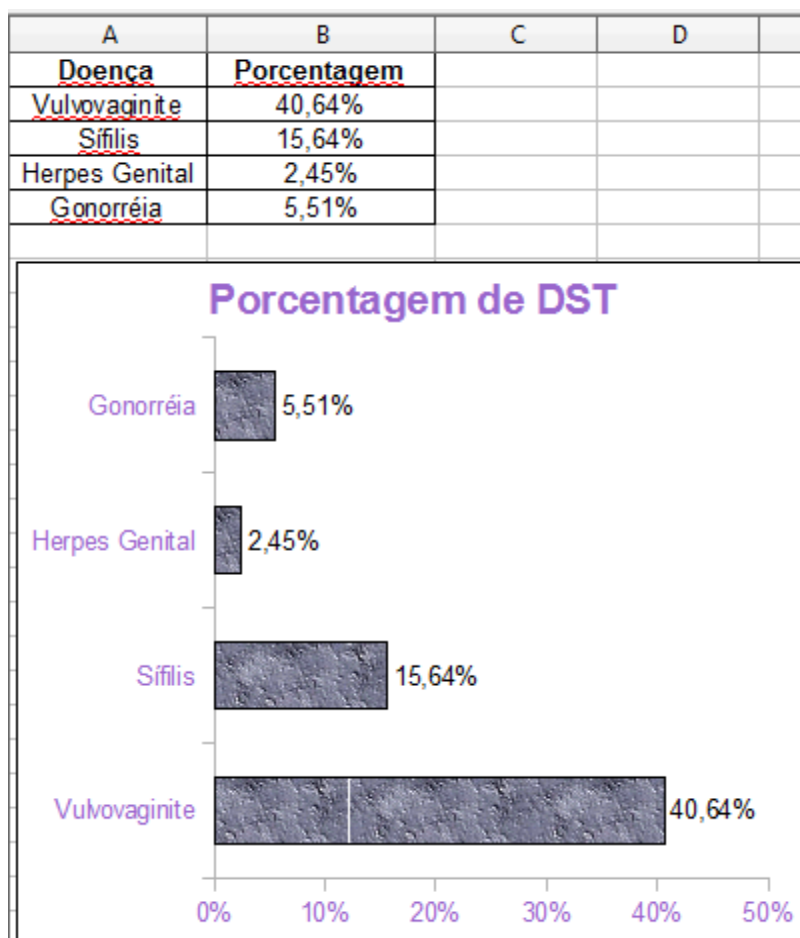
- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 13, normal.
- 2) Informações no eixo X e Y: colocar arial, tam 8, normal.
- 3) Texto dentro da legenda: arial, tam 8, normal.
- 4) Se a escala dos dados no eixo Y não estiver como no modelo, mude.
- 5) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto.
- 6) Colocar bordas na legenda também: estilo da linha “contínuo”, cor cinza 30%.

- 7) Na parede do gráfico deve ter bordas (ver modelo): estilo da linha “contínuo”, cor cinza 30%. Também terá preenchimento da área abaixo do gráfico na cor cinza claro.
- 8) Observe que na legenda do modelo aparece o nome da doença e não seu número. Para mudar, selecione *Formatar -> Intervalos de dados*. Selecione *Serie de Dados*. Na lista em Serie de dados, selecione o número 1. Ir na janela de *Intervalo para nome*, clique no botão à direita desta janela; selecionar neste momento a célula onde está o nome da doença Vulvovaginites (B7). Dar enter. Fazer o mesmo para os demais números da lista em *Serie de Dados* (de 2 a 4).

### Exercício 04

Copie/cole para a planilha de nome DST4 do seu arquivo, os dados da quarta tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de barra normal**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 4. Os passos estão detalhados abaixo.

**Figura 4: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 4.**



#### Passos a serem seguidos:

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico* ou use o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas. Siga os passos:

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo barra normal.

2º passo: **Intervalo de dados** – Para a seleção do intervalo de dados, marque toda a tabela que você copiou para esta planilha (os títulos e os dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM COLUNAS**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – digitar o Título do gráfico, conforme modelo na figura 4. Não será exibida legenda. Não serão exibidas linhas de grade.

5º passo: Selecione **Concluir**. Vamos fazer alguns ajustes e formatação no gráfico criado.

#### Formatação do gráfico:

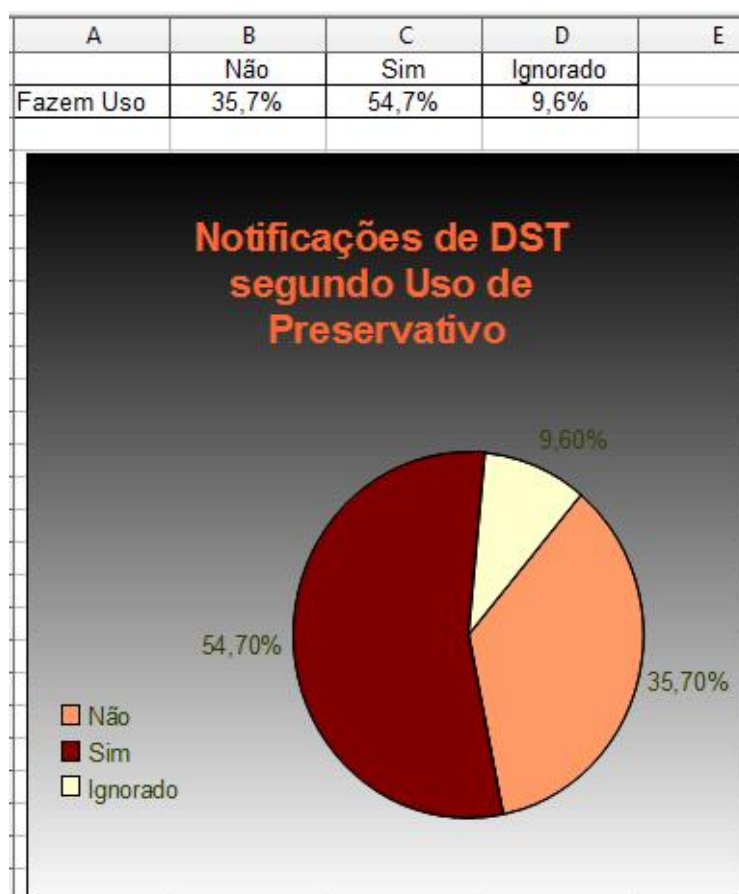
Dê dois cliques para marcar o gráfico; então arraste-o e aumente-o para que fique na posição e com um tamanho aproximado ao modelo. Seguir a lista do que será alterado para este gráfico:

- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 16, negrito, cor magenta 4.
- 2) Informações no eixo X e Y: colocar arial, tam 10, normal, cor magenta 4.
- 3) Se a escala dos dados no eixo X não estiver como no modelo, mude. Selecione Escala, escolha Mínimo 0%, Máximo 50%, Intervalo Principal 10%.
- 4) Observe que os números em porcentagem não deverão ter casas depois da vírgula na base do eixo X.
- 5) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto.
- 6) Na parede do gráfico não deve ter bordas (ver modelo): estilo da linha invisível.
- 7) Inserir rótulos de dados (ver modelo). Mostrar os rótulos como Números, na forma de porcentagem com duas casas depois da vírgula, com fonte arial 10 normal.
- 8) Clique em uma das barras para mudar sua visualização. Selecionar Area/ Preenchimento/ Bitmap, modelo Pedra. Veja como ficou cada barra.

### Exercício 05

Copie/cole para a planilha de nome DST5 do seu arquivo, os dados da quinta tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de pizza normal**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 5. Os passos estão detalhados abaixo.

**Figura 5: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 5.**



#### Passos a serem seguidos:

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico* ou use o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas. Siga os passos:

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo pizza normal.

2º passo: **Intervalo de dados** – Para a seleção do intervalo de dados, marque toda a tabela que você copiou para esta planilha (os títulos e os dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM LINHA**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – digitar o Título do gráfico, conforme modelo na figura 5. Deverá ser exibida legenda à esquerda.

5º passo: Selecione **Concluir**. Vamos fazer alguns ajustes e formatação no gráfico criado.

### Formatação do gráfico:

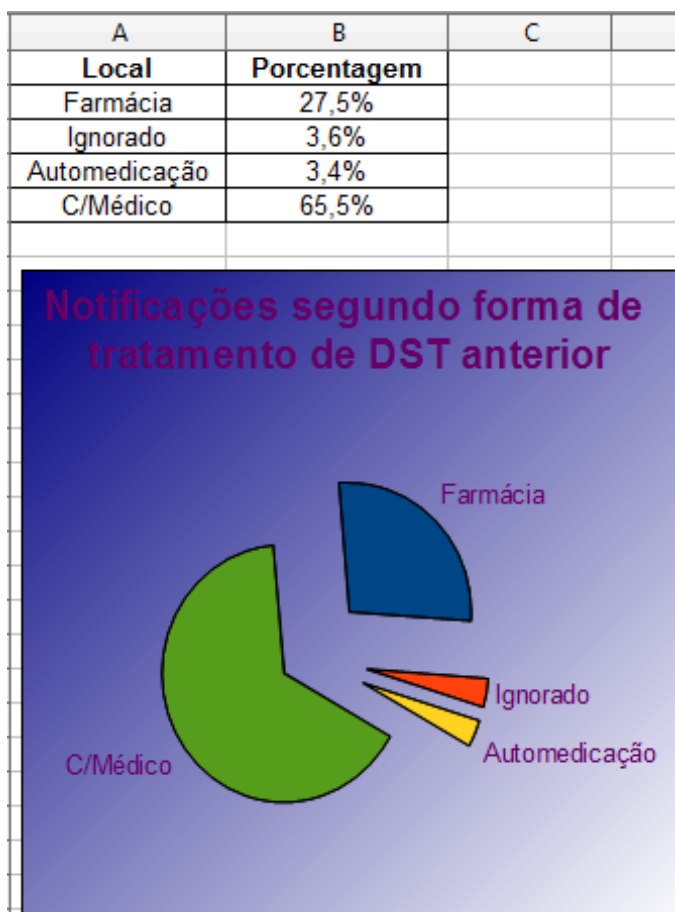
Dê dois cliques para marcar o gráfico; então arraste-o e aumente-o para que fique na posição e com um tamanho aproximado ao modelo. Seguir a lista do que será alterado para este gráfico:

- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 16, negrito, cor laranja 2. O título deverá ser quebrado em 3 linhas como no modelo.
- 2) Observe que no modelo a legenda está mais para baixo. Você pode arrastá-la, para que fique como na figura 5.
- 3) Fonte na legenda: arial, tam 10, normal, cor gráfico 7.
- 4) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto. Colocar preenchimento no fundo (ver modelo). Este será de tipo *Gradiente*, modelo *gradiente 1*.
- 5) Inserir rótulos de dados (ver modelo). Mostrar os rótulos como Números, na forma de porcentagem com duas casas depois da vírgula, com fonte arial 10 normal, cor gráfico 7.
- 6) Esta pizza pode ser girada, tanto no sentido horário como anti-horário. Tente girá-la com um ângulo de 50 graus, no sentido horário. Como fazer: Formatar/ série de dados/ Opções/ ângulo de saída: sentido horário, 50 graus.
- 7) As fatias da pizza podem ter suas cores alteradas. Clique duas vezes em cada fatia para alterar sua cor, da seguinte forma: a fatia maior será de cor “vermelho”, a menor de todas será de cor “amarelo claro”, a outra, na cor “laranja 3”.

### Exercício 06

Copie/cole para a planilha de nome DST6 do seu arquivo, os dados da sexta tabela presente no arquivo “Dados\_Aula\_Calc4”. Faça então um **gráfico de pizza fatiada**, relativo a estes dados, de forma que ele se apresente como mostrado na figura 6.

**Figura 6: Como ficará a planilha ao se concluir o exercício 6.**



### **Passos a serem seguidos:**

Selecionar no Menu a opção *Inserir-> Gráfico* ou use o botão Assistente de *Gráfico* da barra de ferramentas. Siga os passos:

1º passo: **Tipo de gráfico** – escolha o tipo pizza fatiada.

2º passo: **Intervalo de dados** – Para a seleção do intervalo de dados, marque toda a tabela que você copiou para esta planilha (os títulos e os dados). Nesta mesma janela, escolha opção: **SERIE DE DADOS EM COLUNA**.

3º passo: **Série de dados** – não precisa fazer nada. Siga para o próximo passo.

4º passo: **Elementos do gráfico** – digitar o Título do gráfico, conforme modelo na figura 6. Não será exibida legenda.

5º passo: Selecione **Concluir**. Vamos fazer alguns ajustes e formatação no gráfico criado.

### **Formatação do gráfico:**

Dê dois cliques para marcar o gráfico; então arraste-o e aumente-o para que fique na posição e com um tamanho aproximado ao modelo. Seguir a lista do que será alterado para este gráfico:

- 1) Para o título do gráfico: colocar fonte Arial, tam 16, negrito, cor violeta escuro. O título deverá ser quebrado em 2 linhas como no modelo.
- 2) Selecionar a área do gráfico e colocar bordas: estilo da linha “contínuo”, cor preto. Colocar preenchimento no fundo (ver modelo). Este será de tipo *Gradiente*, modelo *Azul/branco linear*.
- 3) Inserir rótulos de dados (ver modelo). Mostrar os rótulos com as *categorias*. Colocar letras com fonte arial 10 normal, cor violeta escuro.
- 4) Gire a pizza com um ângulo de 95 graus, no sentido horário. Como fazer: Formatar/ série de dados/ Opções/ ângulo de saída: sentido horário, 95 graus.

**Concluído o trabalho, salve novamente o arquivo e chame a professora para avaliação.**