

Microsoft PowerPoint – Aula 3

Objetivos

- ✓ Modificar um modelo de estrutura e salva-lo para uso futuro.
- ✓ Inserir e explorar efeitos de animação de texto
- ✓ Inserir e explorar efeitos de transição de slides
- ✓ Fazer uso do Slide Mestre
- ✓ Trabalhar no modo de estrutura de tópicos

Exercício 01

Neste exercício vamos criar uma apresentação no PowerPoint contendo 6 slides. Antes de criar a apresentação propriamente dita, vamos criar um novo modelo de estrutura a partir de um modelo existente e em seguida aplicar o modelo criado à nossa apresentação. Siga corretamente os passos a seguir. Não antecipe a aplicação de algum modelo de estrutura ou esquema de cores; isto será feito em um instante posterior.

Passo a passo

- 1) Execute o PowerPoint, caso o mesmo ainda não estiver ativo, e selecione a opção **Apresentação em Branco** na janela que se abrirá logo no início (ou vá até ao Menu **Arquivo** -> **Novo** e escolha a opção **Apresentação em Branco** na aba Geral). Na sequência, escolha o layout **Slide de Título** para o primeiro slide da apresentação.
- 2) Como o objetivo é criar um modelo de estrutura personalizado, não há necessidade de informar o título e o subtítulo do primeiro slide; deixe-os como estão. Clique com o botão direito sobre o slide e aplique um modelo de estrutura de sua escolha.
- 3) Vamos agora modificar esse modelo de estrutura para em seguida salvá-lo com um nome adequado para uso futuro. Afim de modificar o modelo, precisamos fazer as alterações que acharmos convenientes através do Slide Mestre. Vá até ao menu **Exibir**, aponte para **Mestre** e escolha **Slide Mestre**. Faça as seguintes alterações:
 - a) Modifique a formatação do título, escolhendo a fonte *Courier New*, tamanho 48 pt, em negrito e com sombra de texto.
 - b) Altere a fonte utilizada nos tópicos abaixo do título para *Tahoma*.
 - c) Altere o marcador utilizado no primeiro nível (selecione o texto e vá até ao menu **Formatar** -> **Marcadores e numeração**). Escolha o marcador tipo figura . Altere o marcador do segundo nível para .
 - d) Insira a figura *logo_ufu.gif* (presente no mesmo diretório deste roteiro) no canto inferior direito do Slide Mestre.
 - e) Insira a *autoForma Retângulo*, presente na categoria **Formas básicas**. Ajuste o retângulo para que fique como uma linha abaixo do título do slide. Retire a linha de contorno branca do retângulo. Veja figura a seguir.

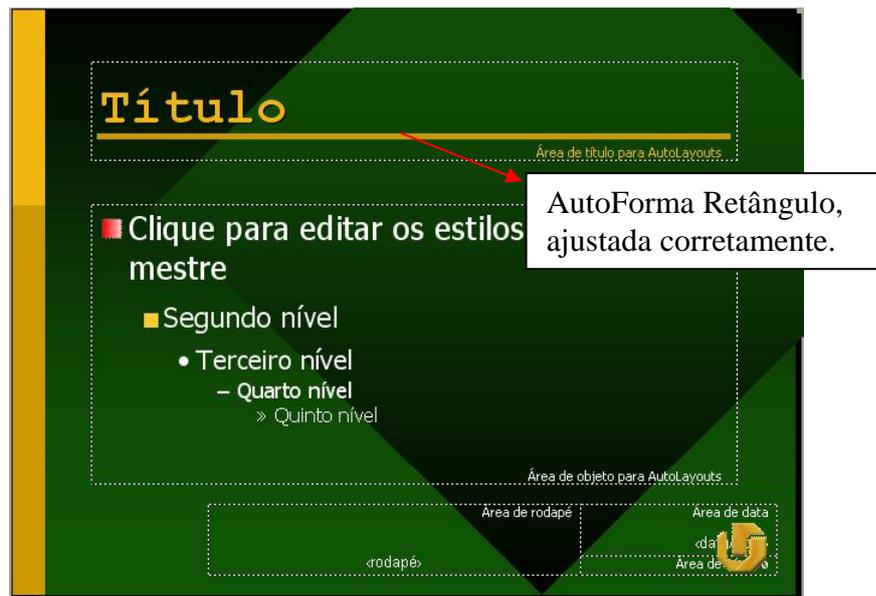


Figura 1 - Slide Mestre

- f) Clique no botão Fechar da barra de ferramentas **Mestre** para fechar o **Slide Mestre**.
- 4) Salve o modelo de estrutura que acabamos de modificar. Vá até ao menu **Arquivo**, selecione **Salvar como** e escolha o tipo do arquivo como sendo **Modelo de Estrutura (*.pot)**. Em seguida, especifique o diretório a ser salvo (o mesmo deste roteiro) e então forneça o nome “modeloEstrut-aula3.pot” para o arquivo. **OBS:** Se você selecionar o diretório primeiro e depois escolher o tipo do arquivo a ser salvo (*.pot) então terá que selecionar o diretório novamente, pois o PowerPoint altera o diretório para o padrão quando selecionamos **Modelo de estrutura** na caixa **Salvar como tipo**.
- 5) Agora já temos salvo o modelo de estrutura que aplicaremos à próxima apresentação. Feche todas as apresentações abertas, inclusive aquela referente ao modelo que acabamos de salvar. Crie uma nova apresentação em branco, digite o título e o subtítulo como no slide da figura 2 a seguir.

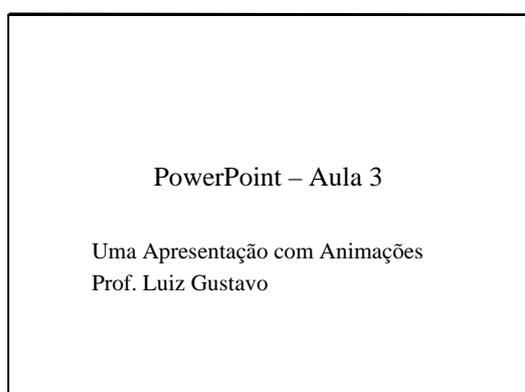


Figura 2 - Primeiro Slide

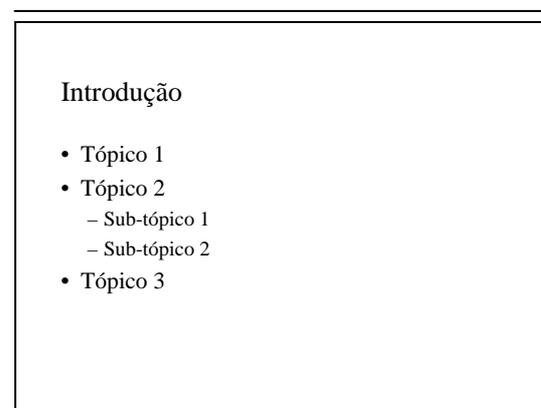


Figura 3 - Slide Introdução

- 6) Insira um novo slide. Vá até ao Menu **Inserir** e escolha **Novo slide**. Escolha o layout **Lista com marcadores**, que é o slide padrão normalmente usado nas apresentações.

- 7) Escolha o modo de visualização **normal** e na janela **Estrutura de Tópicos**, digite o título para o novo slide, **Introdução**, tecle **enter**, depois **tab** e digite os tópicos como do slide apresentado na figura 3 acima, mas leia as dicas a seguir antes de digitar.

Dicas: quando precisar digitar os sub-tópicos, use a tecla **tab** para avançar um nível e em seguida digite os sub-tópicos. Quando precisar digitar novamente o tópico do nível dos anteriores, utilize as teclas **shift + tab** ou clique no botão **Elevar tópicos** da barra de ferramentas de formatação.

OBS: um dos objetivos da aula é treinar a utilização da janela **Estrutura de Tópicos** na fase de digitação do texto da apresentação. Portanto, não digite os tópicos sobre a janela do slide e sim na janela **Estrutura de Tópicos**, à esquerda.

- 8) Após digitar o tópico 3 do slide da introdução, tecle **Ctrl+Enter** para inserir automaticamente um novo slide com o layout padrão. Digite o título **Objetivos** e em seguida digite os tópicos mostrados no slide da figura 4 a seguir.

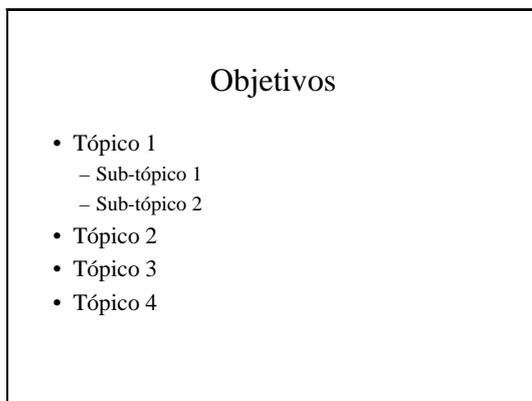


Figura 4 – Slide *Objetivos*

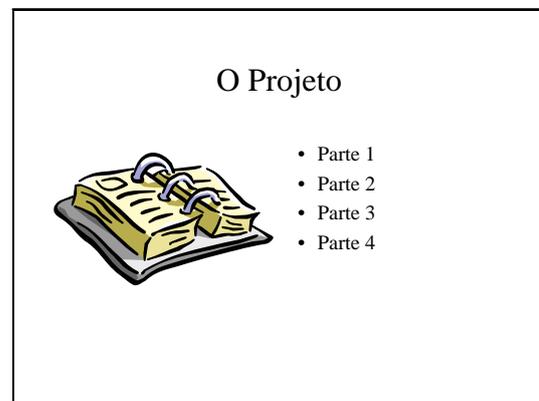


Figura 5 - Slide *O projeto*

- 9) Insira um novo slide com o layout **Clip-art e texto** e digite o título e os tópicos como na figura 5 acima. O clip-art utilizado encontra-se na categoria **Escritório**.

- 10) Insira mais dois slides com o layout **Lista com marcadores** e digite os títulos e tópicos como nas figuras 6 e 7 a seguir.

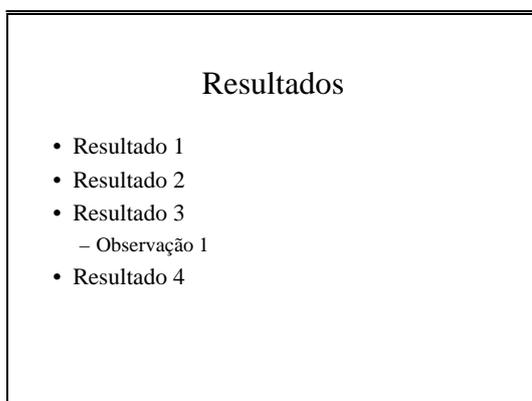


Figura 6 - Slide *Resultados*

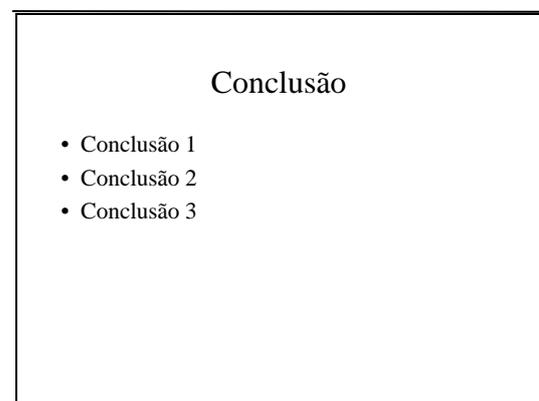


Figura 7 - Slide *Conclusão*

11) Agora que todo o texto da suposta apresentação foi digitado, vamos formatá-la e aplicar vários efeitos de animação e transição de slides. Vamos começar aplicando o modelo de estrutura que modificamos e salvamos no início da aula:

- a) Clique no primeiro slide da apresentação com o botão direito do mouse e selecione a opção **Aplicar modelo de estrutura**. Procure pelo arquivo referente ao modelo salvo no início da aula (*modeloEstrut-Aula3.pot*) e então clique no botão **Aplicar**.

Veja que o visual de todos os slides da apresentação foi modificado de acordo com o modelo que definimos anteriormente. O slide **Introdução** deve se apresentar como o slide da figura 8 a seguir.



Figura 8 - Slide *Introdução* após aplicação do modelo de estrutura personalizado

12) Agora vamos adicionar efeitos de animação aos títulos e tópicos dos slides. Vá até ao slide **Introdução**. Clique no Menu **Apresentações** e escolha **Personalizar animação**. Na janela que aparece, faça o seguinte:

- a) Adicione um efeito de entrada para o título do slide **Introdução**: marque a caixa Título 1 no canto superior esquerdo, selecione a linha correspondente a esta caixa, clique na guia **Efeitos** na parte inferior da janela e escolha o efeito **Deslizar**. Na caixa à frente, escolha “para a direita”.
- b) Adicione efeitos de entrada para os tópicos restantes do slide: marque a caixa Texto 2 no canto superior esquerdo, selecione a linha correspondente a esta caixa e então escolha o efeito **Desdobrar**. Clique no botão **Visualizar** para ver uma prévia do efeito sobre os tópicos. Veja também outros tipos de efeitos, sempre clicando no botão **Visualizar** para ver a animação.
- c) Se a animação do título aparece antes das animações dos tópicos, então selecione a aba **ordem e andamento** e altere a ordem em que os efeitos são realizados.

- 13) Visualize a animação que você acabou de inserir através do modo de exibição de apresentações: tecle F5 ou clique no botão referente ao modo de apresentação no canto inferior esquerdo. Aperte alguma tecla ou clique com o mouse sobre a tela para que os próximos tópicos sejam exibidos.
- 14) De maneira semelhante ao passo anterior, adicione o efeito de animação **Espiral** para os tópicos do slide **Objetivos**. Visualize a animação em tela cheia. Observe que o efeito foi aplicado para o primeiro tópico e seus sub-tópicos de forma simultânea, ou seja, os sub-tópicos aparecem juntos na tela, ao invés de tópico por tópico. Altere isso, vá até a janela de personalização de animação e na caixa **Inserir texto**, marque a opção “Agrupado por parágrafos do” e escolha **2º** nível.
- 15) Considere o slide **O Projeto**. Adicione o efeito **Apagar** (*à direita*) para os tópicos e o efeito **Mais** para o clip-art. Configure a ordem dos efeitos para que o clip-art apareça antes dos tópicos.
- 16) Para o slide **Resultados**, adicione o efeito **Dissolver** para o título e a animação **Efeitos aleatórios** para os tópicos restantes do slide. Até o momento, você precisou usar o mouse ou o teclado para solicitar que o próximo tópico do slide fosse exibido. Agora, configure a animação para que os tópicos sejam exibidos um após o outro, depois de 2 segundos. Na guia **Ordem e andamento**, escolha a opção “Iniciar animação” **Automaticamente**, “00:02 segundos após o evento anterior”.
- 17) Adicione efeitos à vontade para o slide **Conclusão**.
- 18) Exiba a apresentação por inteiro, veja como ficou (tecle F5).
- 19) Caso você tenha adicionado efeitos aos títulos dos slides, altere esses efeitos para que os mesmos comecem automaticamente logo após o slide ser mostrado na tela.
- 20) Até o momento, inserimos efeitos de animação sobre os títulos e tópicos dos slides. Neste passo, vamos inserir efeitos de transição entre um slide e outro: vá até ao Menu **Apresentações** e escolha a opção **Transição de slides**. Escolha o efeito **Transição Aleatória** e clique no botão **Aplicar a todos**.
- 21) Veja a apresentação novamente (F5).
- 22) Personalize os efeitos de transição de slides, inserindo efeitos a seu gosto sobre slides específicos. Faça o seguinte: altere o modo de visualização para **Classificação de slides**, selecione o slide que deseja mudar o efeito de transição, vá até a caixa de seleção **Efeitos de transição de slides** e selecione o efeito que desejar. A caixa de seleção que aparece à frente permite a seleção dos efeitos de entrada dos tópicos do slide.
- 23) Insira um rodapé nos slides da apresentação (menu **Exibir -> Cabeçalho e rodapé**) com as seguintes informações: texto “Aula 3 – Prof. Luiz Gustavo”, data, número do slide e logotipo da UFU. Para que a data e o número do slide não apareçam sobre o logotipo, será necessário alterar as posições das caixas de texto do rodapé. Para isso, faça as alterações no Slide Mestre.



Figura 9 - Slide com rodapé