

Microsoft Word – Módulo 5

Objetivos

- Apresentar os recursos de formatação de texto em colunas

Aspectos Teóricos

Para formatar um texto em colunas é necessário primeiramente que o texto a ser exibido em mais de uma coluna seja selecionado para posteriormente trabalhar a formatação em si. Os aspectos teóricos desta formatação se resumem nos seguintes tópicos:

1. A largura da coluna poderá ser definida pelo usuário da forma que melhor lhe servir, bem como a quantidade de colunas onde o texto será dividido.
2. A distância entre as colunas também poderá ser definida pelo usuário, bem como se haverá separação das colunas por linha.

Reunindo este recurso e os recursos de inserção e formatação de figuras, podemos produzir textos diversificados. Primeiramente, vamos trabalhar em um exercício prático a formatação de textos em colunas e depois apresentaremos os recursos unidos.

Exercício 01

Abra o arquivo **textoExercicio1.doc**. Vamos formatar o Hino Nacional Brasileiro com o objetivo de obter um arquivo semelhante ao modelo **modeloFinalExercício1.pdf**. O texto deve ser formatado de forma a atender os seguintes requisitos:

1. **Formatação do título (HINO NACIONAL BRASILEIRO)**. Formate o título com fonte Lucida Sans Unicode, tamanho 16, em negrito, com espaçamento entre caracteres **expandido** em 6 pts e alinhamento centralizado.
2. **Autoria**. Fonte Arial, tamanho 10, em itálico e alinhado à direita.
3. Formate o texto do hino com fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaçamento entre linhas de 1,3 linha. Para ajustar o espaçamento entre linhas, selecione o texto do hino, vá até ao Menu **Formatar -> Parágrafo** e na caixa **Entre linhas**, selecione **Múltiplos** e na frente digite **1,3**.

4. Agora vamos ajustar o texto do hino para que o mesmo apareça em duas colunas, de maneira que a primeira parte do hino apareça na primeira coluna e a segunda parte apareça na segunda coluna. Selecione todo o texto do hino (exceto o título e a autoria) e vá até ao Menu **Formatar** e selecione “**Colunas...**”. Na caixa que abrirá, escolha 2 colunas e marque a opção “**linha entre colunas**” para que seja exibida uma linha vertical separando as duas colunas de texto.
5. Observe que a divisão das colunas não se encontra exatamente como queríamos (uma parte do hino em cada coluna). Para ajustarmos isso, podemos inserir uma quebra de coluna do devido local. Posicione o cursor antes do começo da segunda parte do hino (antes de II) e vá até ao Menu **Inserir -> Quebra...** e escolha “**Quebra de coluna**”.
6. Alinhe o texto do hino à esquerda e compare o resultado com o modelo *modeloFinalEx01-Aula4.pdf*.

Exercício 02

Dado o arquivo **textoExercício2.doc** e as figuras *áries, touro, gêmeos, câncer, leão, virgem, libra, escorpião, sagitário, capricórnio, aquário e peixes* (disponível na pasta Figuras), faça a formatação do texto do arquivo para que fique como apresentado em **modeloFinalExercicio2.pdf**. Dicas para a formatação:

- **Título:** cor vermelha, fonte Impact, tamanho 20 e alinhamento centralizado.
- **Texto:** fonte Times New Roman, tamanho 12 e alinhamento justificado.
- Formatar o texto todo em duas colunas.
- Para os seis primeiros signos, inserir as figuras correspondentes no começo do texto e formatá-las escolhendo a disposição do texto “**Quadrado**” (clique na figura com o botão direito, escolha **Formatar figura...**, clique na aba **Disposição** e escolha **Quadrado**).
- Para os seis signos restantes, inserir as figuras na segunda linha do texto e escolher a disposição “**Comprimido**”.